

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	関西経理専門学校
設置者名	学校法人大阪学院大学

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務 専門課程	経理実務学科	夜・通信	504 時間	80 時間	
	経理専門学科	夜・通信	1,044 時間	160 時間	
	経営学科	夜・通信	1,116 時間	160 時間	
	経理実務学科	夜・通信	288 時間	80 時間	
	経理専門学科	夜・通信	288 時間	160 時間	
	企業実務学科	夜・通信	288 時間	80 時間	
	企業実践学科	夜・通信	288 時間	160 時間	
(備考) 2020 年度より、夜間部は募集停止 (経理実務学科、経理専門学科、企業実務学科、企業実践学科)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<https://www.kbc.ast.ac.jp/johokoukai/>

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校

法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	関西経理専門学校
設置者名	学校法人大阪学院大学

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/report.html>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	株式会社役員	2018年10月26日～ 2020年10月25日	組織運営体制への チェック機能
非常勤	株式会社役員	2018年10月26日～ 2020年10月25日	組織運営体制への チェック機能
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	関西経理専門学校
設置者名	学校法人大阪学院大学

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)	
<p>各種検定試験の動向を踏まえ、学生や教員による授業評価を実施している。</p> <p>前期及び後期の授業開始前に教員によるシラバス会議を実施し、授業内容等の調整を行い、シラバス内容を確定させている。</p> <p>シラバスの公表は、シラバス会議後の前期及び後期の授業開始までに、半期毎に行っている。</p>	
授業計画書の公表方法	https://www.kbc.ast.ac.jp/johokoukai/
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	
(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)	
<p>シラバスに記載された評定方法のとおり、各授業科目の学修成果の評価を実施し、厳格かつ適正に単位の認定を行っている。</p>	

<p>3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	
<p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>履修科目の成績評価を点数化し、全科目の合計点の平均を算出する。 (100点満点で点数化)</p>	
<p>客観的な指標の 算出方法の公表方法</p>	<p>https://www.kbc.ast.ac.jp/johokoukai/</p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p>	

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

所定の期間在学し、以下の能力を身につけるべく編成・実施された教育課程の学修を通じ、履修規程に定める所定の単位を修得した者に教授会を経て卒業を認定している。

養成する能力

【 経理実務学科 】

- ・簿記の基本を理解し経理の基礎を身につけている
- ・情報の収集・分析・発信に必要な基礎的技能を習得している
- ・ビジネス活動の社会的貢献と責任を理解することができる
- ・問題解決能力を支える視野の広い実践的な人格や態度を有している

【 経理専門学科 】

- ・簿記や経理の知識・技能を身につけている
- ・情報の収集・分析・発信に必要な基礎的技能を習得している
- ・ビジネス活動の社会的貢献と責任を理解することができる
- ・問題解決能力を支える視野の広い実践的な人格や態度を有している

【 経営学科 】

- ・簿記や経理の知識・技能を身につけている
- ・経営や管理の知識・技能を身につけている
- ・ビジネス活動の社会的貢献と責任を理解することができる
- ・問題解決能力を支える視野の広い実践的な人格や態度を有している

【 企業実務学科 】

- ・経営知識力を身につけている
- ・経営実践力を身につけている
- ・ビジネス活動の社会的貢献と責任を理解することができる
- ・問題解決能力を支える視野の広い実践的な人格や態度を有している

【 企業実践学科 】

- ・経営知識力を身につけている
- ・経営実践力を身につけている
- ・ビジネス活動の社会的貢献と責任を理解することができる
- ・問題解決能力を支える視野の広い実践的な人格や態度を有している

卒業の認定に関する
方針の公表方法

<https://www.kbc.ast.ac.jp/johokoukai/>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	関西経理専門学校
設置者名	学校法人大阪学院大学

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/report.html
収支計算書又は損益計算書	https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/report.html
財産目録	https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/report.html
事業報告書	https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/report.html
監事による監査報告（書）	https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/report.html

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務分野		商業実務 専門課程	経理実務学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	864時間	756時間	108時間	0時間	0時間	0時間
			864時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		9人	0人	4人	37人	41人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>各種検定試験の動向を踏まえ、学生や教員による授業評価を実施している。前期及び後期の授業開始前に教員によるシラバス会議を実施し、授業内容等の調整を行い、シラバス内容を確定させている。</p> <p>シラバスの公表は、シラバス会議後の前期及び後期の授業開始までに、半期毎に行っている。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>シラバスに記載された評定方法のとおり、各授業科目の学修成果の評価を実施し、厳格かつ適正に単位の認定を行っている。</p>

<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)</p> <p>所定の期間在学し、以下の能力を身につけるべく編成・実施された教育課程の学修を通じ、履修規程に定める所定の単位を修得した者に教授会を経て卒業を認定している。</p> <p>養成する能力</p> <p>【 経理実務学科 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・簿記の基本を理解し経理の基礎を身につけている ・情報の収集・分析・発信に必要な基礎的技能を習得している ・ビジネス活動の社会的貢献と責任を理解することができる ・問題解決能力を支える視野の広い実践的な人格や態度を有している
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・少人数制で学ぶことができる ・現役の経営コンサルタントや税理士の先生から教わるることができる ・実践的な事例を交えながら段階的に学ぶことができる

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
5人 (100%)	0人 (0%)	5人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 南海商事(株)、ヤマト運輸 等			
(就職指導内容) 就職オリエンテーション、個別サポート、面接練習、就職フェア			
(主な学修成果(資格・検定等)) 日商簿記検定2級、日商簿記検定3級 全経簿記能力検定1級商業簿記・会計学 全経簿記能力検定1級原価計算・工業簿記 全経簿記能力検定2級商業簿記、全経簿記能力検定2級工業簿記 全経簿記能力検定3級、情報処理技術者(ITパスポート) 日商PC検定試験(文書作成)、日商PC検定試験(データ活用) 日商PC検定試験(プレゼン資料作成) 全経社会人常識マナー検定、全経税務会計検定試験(所得税法) 全経税務会計検定試験(法人税法)、全経税務会計検定試験(消費税法)			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
7人	1人	14.3%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 入学予定者に対し、入学前学習会を実施している。入学後からスムーズに学生生活に取り組めるようサポートしている。 担当教員が学生との個別カウンセリング・面談を定期的に行っている。 保護者宛に学生の出席状況を毎月、郵送している。また、家庭と連携した指導を行うため、必要に応じて保護者との面談も実施している。 出席状況が思わしくない学生は担当教員が面談にてフォローしている。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務分野		商業実務 専門課程	経理専門学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,728 時間	1,548 時間	180 時間	0 時間	0 時間	0 時間
			1,728 時間				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
80 人	13 人	1 人	(4 人) (経理実務学科専 任教員の内数)	(37 人) (経理実務学科兼任 教員数の内数)	(41 人) (経理実務学科総 教員数の内数)		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 各種検定試験の動向を踏まえ、学生や教員による授業評価を実施している。 前期及び後期の授業開始前に教員によるシラバス会議を実施し、授業内容等の調整を行い、シラバス内容を確定させている。 シラバスの公表は、シラバス会議後の前期及び後期の授業開始までに、半期毎に行っている。
成績評価の基準・方法
(概要) シラバスに記載された評定方法のとおり、各授業科目の学修成果の評価を実施し、厳格かつ適正に単位の認定を行っている。
卒業・進級の認定基準
(概要) 所定の期間在学し、以下の能力を身につけるべく編成・実施された教育課程の学修を通じ、履修規程に定める所定の単位を修得した者に教授会を経て卒業を認定している。 養成する能力 【 経理専門学科 】 ・簿記や経理の知識・技能を身につけている ・情報の収集・分析・発信に必要な基礎的技能を習得している ・ビジネス活動の社会的貢献と責任を理解することができる ・問題解決能力を支える視野の広い実践的な人格や態度を有している
学修支援等
(概要) ・少人数制で学ぶことができる ・現役の経営コンサルタントや税理士の先生から教わるができる ・実践的な事例を交えながら段階的に学ぶことができる

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
7人 (100%)	0人 (0%)	7人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 西日本ジェイアールバス、大幸建設(株) 等			
（就職指導内容） 就職オリエンテーション、個別サポート、面接練習、就職フェア			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日商簿記検定2級、日商簿記検定3級 全経簿記能力検定1級商業簿記・会計学 全経簿記能力検定1級原価計算・工業簿記 全経簿記能力検定2級商業簿記、全経簿記能力検定2級工業簿記 全経簿記能力検定3級、情報処理技術者（ITパスポート） 日商PC検定試験（文書作成）、日商PC検定試験（データ活用） 日商PC検定試験（プレゼン資料作成） 全経社会人常識マナー検定、全経税務会計検定試験（所得税法） 全経税務会計検定試験（法人税法）、全経税務会計検定試験（消費税法）			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
7人	0人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学予定者に対し、入学前学習会を実施している。入学後からスムーズに学生生活に取り組めるようサポートしている。 担当教員が学生との個別カウンセリング・面談を定期的に行っている。 保護者宛に学生の出席状況を毎月、郵送している。また、家庭と連携した指導を行うため、必要に応じて保護者との面談も実施している。 出席状況が思わしくない学生は担当教員が面談にてフォローしている。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務分野		商業実務 専門課程	経営学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,728 時間	1,548 時間	180 時間	0 時間	0 時間	0 時間
			1,728 時間				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60 人	180 人	136 人	(4 人) (経理実務学科専 任教員の内数)	(37 人) (経理実務学科兼任 教員数の内数)	(41 人) (経理実務学科総 教員数の内数)		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>(概要)</p> <p>各種検定試験の動向を踏まえ、学生や教員による授業評価を実施している。 前期及び後期の授業開始前に教員によるシラバス会議を実施し、授業内容等の調整を行い、シラバス内容を確定させている。 シラバスの公表は、シラバス会議後の前期及び後期の授業開始までに、半期毎に行っている。</p>
成績評価の基準・方法
<p>(概要)</p> <p>シラバスに記載された評定方法のとおり、各授業科目の学修成果の評価を実施し、厳格かつ適正に単位の認定を行っている。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>(概要)</p> <p>所定の期間在学し、以下の能力を身につけるべく編成・実施された教育課程の学修を通じ、履修規程に定める所定の単位を修得した者に教授会を経て卒業を認定している。</p> <p>養成する能力</p> <p>【 経営学科 】</p> <ul style="list-style-type: none"> 簿記や経理の知識・技能を身につけている 経営や管理の知識・技能を身につけている ビジネス活動の社会的貢献と責任を理解することができる 問題解決能力を支える視野の広い実践的な人格や態度を有している
学修支援等
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> 少人数制で学ぶことができる 現役の経営コンサルタントや税理士の先生から教わるすることができる 実践的な事例を交えながら段階的に学ぶことができる

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
11人 (100%)	4人 (36.4%)	7人 (63.6%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 大阪市高速電気軌道、(株)ダイヤアクセス 等			
（就職指導内容） 就職オリエンテーション、個別サポート、面接練習、就職フェア			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日商簿記検定 全経簿記能力検定 情報処理技術者（ITパスポート） 日商PC検定試験（文書作成）、日商PC検定試験（データ活用） 日商PC検定試験（プレゼン資料作成） 全経社会人常識マナー検定、全経税務会計検定試験（所得税法） 全経税務会計検定試験（法人税法）、全経税務会計検定試験（消費税法）			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
11人	0人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学予定者に対し、入学前学習会を実施している。入学後からスムーズに学生生活に取り組めるようサポートしている。 担当教員が学生との個別カウンセリング・面談を定期的に行っている。 保護者宛に学生の出席状況を毎月、郵送している。また、家庭と連携した指導を行うため、必要に応じて保護者との面談も実施している。 出席状況が思わしくない学生は担当教員が面談にてフォローしている。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務分野		商業実務 専門課程	経理実務学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	夜	850時間	756時間	94時間	0時間	0時間	0時間
			850時間				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
40人	4人	0人	(4人) (経理実務学科専 任教員の内数)	(37人) (経理実務学科兼任 教員数の内数)	(41人) (経理実務学科総 教員数の内数)		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>(概要)</p> <p>各種検定試験の動向を踏まえ、学生や教員による授業評価を実施している。 前期及び後期の授業開始前に教員によるシラバス会議を実施し、授業内容等の調整を行い、シラバス内容を確定させている。 シラバスの公表は、シラバス会議後の前期及び後期の授業開始までに、半期毎に行っている。</p>
成績評価の基準・方法
<p>(概要)</p> <p>シラバスに記載された評定方法のとおり、各授業科目の学修成果の評価を実施し、厳格かつ適正に単位の認定を行っている。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>(概要)</p> <p>所定の期間在学し、以下の能力を身につけるべく編成・実施された教育課程の学修を通じ、履修規程に定める所定の単位を修得した者に教授会を経て卒業を認定している。</p> <p>養成する能力</p> <p>【 経理実務学科 】</p> <ul style="list-style-type: none"> 簿記の基本を理解し経理の基礎を身につけている 情報の収集・分析・発信に必要な基礎的技能を習得している ビジネス活動の社会的貢献と責任を理解することができる 問題解決能力を支える視野の広い実践的な人格や態度を有している
学修支援等
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> 少人数制で学ぶことができる 現役の経営コンサルタントや税理士の先生から教わるることができる 実践的な事例を交えながら段階的に学ぶことができる

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 経理事務、銀行事務等			
（就職指導内容） 就職オリエンテーション、個別サポート、面接練習、就職フェア			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日商簿記検定2級、日商簿記検定3級 全経簿記能力検定1級商業簿記・会計学 全経簿記能力検定1級原価計算・工業簿記 全経簿記能力検定2級商業簿記、全経簿記能力検定2級工業簿記 全経簿記能力検定3級、情報処理技術者（ITパスポート） 日商PC検定試験（文書作成）、日商PC検定試験（データ活用） 日商PC検定試験（プレゼン資料作成） 全経社会人常識マナー検定、全経税務会計検定試験（所得税法） 全経税務会計検定試験（法人税法）、全経税務会計検定試験（消費税法）			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
1人	1人	100%
（中途退学の主な理由） 進路変更		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学予定者に対し、入学前学習会を実施している。入学後からスムーズに学生生活に取り組めるようサポートしている。 担当教員が学生との個別カウンセリング・面談を定期的に行っている。 保護者宛に学生の出席状況を毎月、郵送している。また、家庭と連携した指導を行うため、必要に応じて保護者との面談も実施している。 出席状況が思わしくない学生は担当教員が面談にてフォローしている。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務分野		商業実務 専門課程	経理専門学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	夜	1,700 時間	1,512 時間	188 時間	0 時間	0 時間	0 時間
			1,700 時間				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
80 人	2 人	0 人	(4 人) (経理実務学科専 任教員の内数)	(37 人) (経理実務学科兼任 教員数の内数)	(41 人) (経理実務学科総 教員数の内数)		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 各種検定試験の動向を踏まえ、学生や教員による授業評価を実施している。 前期及び後期の授業開始前に教員によるシラバス会議を実施し、授業内容等の調整を行い、シラバス内容を確定させている。 シラバスの公表は、シラバス会議後の前期及び後期の授業開始までに、半期毎に行っている。
成績評価の基準・方法
(概要) シラバスに記載された評定方法のとおり、各授業科目の学修成果の評価を実施し、厳格かつ適正に単位の認定を行っている。
卒業・進級の認定基準
(概要) 所定の期間在学し、以下の能力を身につけるべく編成・実施された教育課程の学修を通じ、履修規程に定める所定の単位を修得した者に教授会を経て卒業を認定している。 養成する能力 【 経理専門学科 】 ・簿記や経理の知識・技能を身につけている ・情報の収集・分析・発信に必要な基礎的技能を習得している ・ビジネス活動の社会的貢献と責任を理解することができる ・問題解決能力を支える視野の広い実践的な人格や態度を有している
学修支援等
(概要) ・少人数制で学ぶことができる ・現役の経営コンサルタントや税理士の先生から教わるができる ・実践的な事例を交えながら段階的に学ぶことができる

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
1人 (100%)	0人 (0%)	1人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 西日本ジェイアールバス、大幸建設(株) 等			
（就職指導内容） 就職オリエンテーション、個別サポート、面接練習、就職フェア			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日商簿記検定2級、日商簿記検定3級 全経簿記能力検定1級商業簿記・会計学 全経簿記能力検定1級原価計算・工業簿記 全経簿記能力検定2級商業簿記、全経簿記能力検定2級工業簿記 全経簿記能力検定3級、情報処理技術者（ITパスポート） 日商PC検定試験（文書作成）、日商PC検定試験（データ活用） 日商PC検定試験（プレゼン資料作成） 全経社会人常識マナー検定、全経税務会計検定試験（所得税法） 全経税務会計検定試験（法人税法）、全経税務会計検定試験（消費税法）			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
3人	0人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学予定者に対し、入学前学習会を実施している。入学後からスムーズに学生生活に取り組めるようサポートしている。 担当教員が学生との個別カウンセリング・面談を定期的に行っている。 保護者宛に学生の出席状況を毎月、郵送している。また、家庭と連携した指導を行うため、必要に応じて保護者との面談も実施している。 出席状況が思わしくない学生は担当教員が面談にてフォローしている。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務分野		商業実務 専門課程	企業実務学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	夜	864時間	540時間	0時間	324時間	0時間	0時間
			864時間				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
40人	2人	0人	(4人) (経理実務学科専 任教員の内数)	(37人) (経理実務学科兼任 教員数の内数)	(41人) (経理実務学科総 教員数の内数)		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 各種検定試験の動向を踏まえ、学生や教員による授業評価を実施している。 前期及び後期の授業開始前に教員によるシラバス会議を実施し、授業内容等の調整を行い、シラバス内容を確定させている。 シラバスの公表は、シラバス会議後の前期及び後期の授業開始までに、半期毎に行っている。
成績評価の基準・方法
(概要) シラバスに記載された評定方法のとおり、各授業科目の学修成果の評価を実施し、厳格かつ適正に単位の認定を行っている。
卒業・進級の認定基準
(概要) 所定の期間在学し、以下の能力を身につけるべく編成・実施された教育課程の学修を通じ、履修規程に定める所定の単位を修得した者に教授会を経て卒業を認定している。
養成する能力 【 企業実務学科 】
<ul style="list-style-type: none"> ・経営知識力を身につけている ・経営実践力を身につけている ・ビジネス活動の社会的貢献と責任を理解することができる ・問題解決能力を支える視野の広い実践的な人格や態度を有している
学修支援等
(概要) <ul style="list-style-type: none"> ・少人数制で学ぶことができる ・現役の経営コンサルタントや税理士の先生から教わるることができる ・実践的な事例を交えながら段階的に学ぶことができる

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
2人 (100%)	0人 (0%)	2人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 西日本ジェイアールバス、大幸建設(株) 等			
（就職指導内容） 就職オリエンテーション、個別サポート、面接練習、就職フェア			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日商簿記検定2級、日商簿記検定3級 全経簿記能力検定1級商業簿記・会計学 全経簿記能力検定1級原価計算・工業簿記 全経簿記能力検定2級商業簿記、全経簿記能力検定2級工業簿記 全経簿記能力検定3級、情報処理技術者（ITパスポート） 日商PC検定試験（文書作成）、日商PC検定試験（データ活用） 日商PC検定試験（プレゼン資料作成） 全経社会人常識マナー検定、全経税務会計検定試験（所得税法） 全経税務会計検定試験（法人税法）、全経税務会計検定試験（消費税法）			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
3人	1人	33.3%
（中途退学の主な理由） 進路変更		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学予定者に対し、入学前学習会を実施している。入学後からスムーズに学生生活に取り組めるようサポートしている。 担当教員が学生との個別カウンセリング・面談を定期的に行っている。 保護者宛に学生の出席状況を毎月、郵送している。また、家庭と連携した指導を行うため、必要に応じて保護者との面談も実施している。 出席状況が思わしくない学生は担当教員が面談にてフォローしている。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務分野		商業実務 専門課程	企業実践学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	夜	1,728 時間	1,080 時間	0 時間	648 時間	0 時間	0 時間
			1,728 時間				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
40 人	2 人	0 人	(4 人) (経理実務学科専 任教員の内数)	(37 人) (経理実務学科兼任 教員数の内数)	(41 人) (経理実務学科総 教員数の内数)		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 各種検定試験の動向を踏まえ、学生や教員による授業評価を実施している。 前期及び後期の授業開始前に教員によるシラバス会議を実施し、授業内容等の調整を行い、シラバス内容を確定させている。 シラバスの公表は、シラバス会議後の前期及び後期の授業開始までに、半期毎に行っている。
成績評価の基準・方法
(概要) シラバスに記載された評定方法のとおり、各授業科目の学修成果の評価を実施し、厳格かつ適正に単位の認定を行っている。
卒業・進級の認定基準
(概要) 所定の期間在学し、以下の能力を身につけるべく編成・実施された教育課程の学修を通じ、履修規程に定める所定の単位を修得した者に教授会を経て卒業を認定している。 養成する能力 【 企業実践学科 】 ・経営知識力を身につけている ・経営実践力を身につけている ・ビジネス活動の社会的貢献と責任を理解することができる ・問題解決能力を支える視野の広い実践的な人格や態度を有している
学修支援等
(概要) ・少人数制で学ぶことができる ・現役の経営コンサルタントや税理士の先生から教わるすることができる ・実践的な事例を交えながら段階的に学ぶことができる

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 経営管理者、企画立案担当者等			
（就職指導内容） 就職オリエンテーション、個別サポート、面接練習、就職フェア			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日商簿記検定2級、日商簿記検定3級 全経簿記能力検定1級商業簿記・会計学 全経簿記能力検定1級原価計算・工業簿記 全経簿記能力検定2級商業簿記、全経簿記能力検定2級工業簿記 全経簿記能力検定3級、情報処理技術者（ITパスポート） 日商PC検定試験（文書作成）、日商PC検定試験（データ活用） 日商PC検定試験（プレゼン資料作成） 全経社会人常識マナー検定、全経税務会計検定試験（所得税法） 全経税務会計検定試験（法人税法）、全経税務会計検定試験（消費税法）			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
1人	0人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学予定者に対し、入学前学習会を実施している。入学後からスムーズに学生生活に取り組めるようサポートしている。 担当教員が学生との個別カウンセリング・面談を定期的に行っている。 保護者宛に学生の出席状況を毎月、郵送している。また、家庭と連携した指導を行うため、必要に応じて保護者との面談も実施している。 出席状況が思わしくない学生は担当教員が面談にてフォローしている。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
経理実務学科	150,000 円	680,000 円	350,000 円	その他 (施設設備費)
経理専門学科	150,000 円	680,000 円	350,000 円	その他 (施設設備費)
経営学科	150,000 円	680,000 円	350,000 円	その他 (施設設備費)
経理実務学科 (夜)	80,000 円	410,000 円	150,000 円	その他 (施設設備費)
経理専門学科 (夜)	80,000 円	410,000 円	150,000 円	その他 (施設設備費)
企業実務学科 (夜)	80,000 円	150,000 円	102,500 円	その他 (施設設備費)
企業実践学科 (夜)	80,000 円	150,000 円	102,500 円	その他 (施設設備費)
修学支援 (任意記載事項)				
特待生制度、勤労学生所得控除、日本学生支援機構の奨学金、教育ローン				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.kbc.ac.jp/johokoukai/		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 学校関係者評価委員会を設置し、評価項目の達成度について点検を行う。委員会での点検をもとに各事項について、分析・考察を行い、今後の課題と改善策を示す。 2020年度から評価を確実に実施するために委員の選任を行う		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
学校関係者評価を確実に実施するにあたり、2020年度からその結果を公表するための委員を選定します。		
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 2020年度から評価を確実に実施・公表する		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

<https://www.kbc.ast.ac.jp/>