

関西経理専門学校【通信】2025年度 講義要項

科目名	学年	担当講師名	開講期間
商業簿記Ⅰ・Ⅱ	1年	木上 かおる	前期Ⅰ 後期Ⅱ
講義の目的および概要			
この授業では、日本商工会議所主催簿記検定試験2級、3級と全国経理学校協会主催簿記検定試験1級会計を取得するため、簿記の基礎から学習するのであるが、将来日商検定1級や全経簿記上級を取得するための知識を得る授業でもある。従って2級程度の授業では勉強しない内容も11月から1月に勉強する。同時に将来、経理人として、役立つ実務的な簿記も学習する。			
講義のテーマ			
<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕訳の重要性 ・ 決算手続き ・ 貸借対照表と損益計算書について ・ 個人の簿記と会社の簿記 ・ 特殊な商品売買と一般商品売買について ・ 試験問題と実務の違いについて 			

月	授業展開・ライセンス取得および指導要領	検定試験の種類	講義形式 学習形態	備考
4	<ul style="list-style-type: none"> ・ 簿記の基礎 ・ 貸借対照表、損益計算書のしくみ ・ 仕訳と勘定記入 ・ 資産、負債の取引 		スクーリング ※遠隔者：集中講義	
5	<ul style="list-style-type: none"> ・ 費用、収益の取引 ・ 資本取引 ・ 補助簿の記入 ・ 決算 ・ 試算表と精算表 		スクーリング ※遠隔者：集中講義	
6	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日商3級の検定試験対策 ・ 銀行勘定調整表 	日商簿記検定試験3級	スクーリング ※遠隔者：集中講義	
7	<ul style="list-style-type: none"> ・ 有価証券取引 ・ 偶発債務処理 ・ 前期試験 	全経簿記検定試験2・3級	スクーリング ※遠隔者：集中講義	
8	夏期休暇		※集中講義	
9	<ul style="list-style-type: none"> ・ 株式会社会計処理について ・ リース取引 ・ 無形固定資産 		スクーリング ※遠隔者：集中講義	
10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外貨換算会計、税金 ・ 伝票、本支店 ・ 合併事業譲渡 		スクーリング ※遠隔者：集中講義	
11	<ul style="list-style-type: none"> ・ 連結会計 ・ 決算手続き 	日商簿記検定試験2級 全経簿記検定試験1・2級	スクーリング ※遠隔者：集中講義	
12	<ul style="list-style-type: none"> ・ 問題演習 		スクーリング ※遠隔者：集中講義	
1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 問題演習 		スクーリング ※遠隔者：集中講義	
2		全経簿記検定試験1級 日商簿記検定試験2・3級	※集中講義	
3				

評定方法			
出席	30 %	定期試験	%
レポート	30 %	その他 (スクーリング、単位修得試験)	40 %

指定教科書	参考図書
<ul style="list-style-type: none"> ・ よくわかる簿記シリーズ 合格テキスト 日商簿記2級商業簿記 TAC出版 ・ よくわかる簿記シリーズ 合格トレーニング 日商簿記2級商業簿記 TAC出版 ・ 日商簿記検定模擬試験問題集 2級 ネットスクール ・ 日商簿記検定模擬試験問題集 3級 ネットスクール 	

学習上の留意点	必要教材(使用予定機材)
授業はスピードが速いので復習をしっかりとる。	

学生からの質問受付E-mailアドレス(可能な場合のみ)	備考欄
	実務家教員授業単位数：簿記8単位時間

授業担当者の実務経験について
木上かおる税理士事務所代表(税理士)として、一般社団法人や特定非営利活動法人(NPO法人)の設立と運営について取り組む。また、外資系翻訳企業の経理・総務責任者としても勤務した経歴があり、企業の経理実務に精通している。