関西経理専門学校【通信】2024年度 講義要項

科目名	学年	担当講師名	開講期間
ビジネス法務Ⅰ・Ⅱ	1年	石原 淳行	前期（Ⅰ） 後期（Ⅱ）

講義の目的および概要

社会人として、日常生活やビジネスに関連する基礎的法律知識を習得させ、
良識ある行動、コンプライアンスの精神を育成する。

講義のテーマ

ビジネス社会、日常生活の中で法律の基本となる権利義務関係を理解させると共に
法的思考力を身に付け、バランス感覚に優れた社会人としての責任感の育成を図る。

月	授業展開・ライセンス取得および指導要領	検定試験の種類	講義形式 学習形態	備考
4	ビジネス実務法務の法体系 法律の基礎知識、私法の基本原理		通信講座	
5	企業取引の法務 契約の意義、意思表示、代理		通信講座	
6	企業取引の法務 債務不履行、不法行為		通信講座	
7	企業財産の管理と法律 前期試験		通信講座	
8	夏期休暇			
9	企業活動に関する法規制 消費者保護関連		通信講座	
10	債権の管理と回収 担保物権、保証		通信講座	
11	企業と会社のしくみ 会社の種類、株式会社の機関		通信講座	
12	企業と従業員の関係 ビジネスに関連する家族法		通信講座	
1	後期試験		通信講座	
2				
3				

評定方法

出席	%	単位修得試験	50 %
レポート	50 %	その他	0 %

指定教科書	参考図書
・別途指定	

学習上の留意点	必要教材（使用予定機材）
通信講座を受講すること。理解できるまで何度も反復で受講すること。 レポート課題については期限内に提出すること。 単位修得試験に合格することにより単位を認定する。	

学生からの質問受付E-mailアドレス（可能な場合のみ）	備 考 欄
info@ast.ac.jp	