関西経理専門学校　2024年度　講義要項

科目名	学年	担当講師名	開講期間
就職教養 ビジネスマナー	1年	國岡　美恵子	前期（就職教養） 後期（ビジネスマナー）

講義の目的および概要

就職試験に備え、筆記試験対策、面接試験対策の両面に必要な知識を身につける。
段階を踏み、社会人常識マナー検定２級合格を目的とする。
ビジネスマナーを身につけるとともに、社会の一員としての考えや行動を意識させる。
グローバル社会へと転換していることへの意識づけを行う。
卒業後の進路選択を意思を持ってできるよう、また就職活動に向けて自発的に行動できるように視野を広げる。

講義のテーマ

＜　筆記対策　＞　数学（ＳＰＩの非言語能力分野）、国語、英語、社会、一般常識
＜　面接対策　＞　身だしなみ、立ち居振る舞い、言葉遣い（手紙、電話、メール）
面接の受け方、自己ＰＲの作り方
＜コミュニケーション＞　グループワーク、自己分析に活かす
＜社会人常識マナー検定２級＞　会社の規律と勤務条件、社内文書、社外文書、言葉遣い、冠婚葬祭
＜キャリア形成＞　就職は自身のキャリアのスタートであり、自身のキャリアを自ら作っていくことへの意識づけ、就職活動に向けて具体的な準備を始める。
企業・業界研究

月	授業展開・ライセンス取得および指導要領	検定試験の種類	講義形式 学習形態	備考
4	筆記試験対策（テキスト、SPI、社会常識など、グループワーク）		講義	
5	筆記試験対策（テキスト、SPI、国語など、作文）		講義	
6	筆記試験対策（テキスト、SPI、英語など、作文）		講義	
7	筆記試験対策（テキスト、過去問題、SPI、総合常識） 前期試験		講義	
8	夏期休暇			
9	社会人常識マナー検定３級　過去問題	社会人常識マナー検定3級	講義	
10	キャリアデザイン：企業・業界研究 （ビジネスマナーを活用、電話対応、敬語、言葉遣い）		講義	
11	キャリアデザイン：企業・業界研究 （ビジネスマナーを活用、社外文書、社内文書、メールなど）		講義	
12	社会人常識マナー検定２級　過去問題 就活知識、応募書類、面接マナー、復習（まとめ）		講義	
1	後期試験	社会人常識マナー検定2級	講義	
2				
3				

評定方法

出席	20 %	定期試験	50 %	
レポート	0 %	その他	30 %	（授業態度等）

指定教科書

・社会人常識マナー検定テキスト２・３級 全国経理経理教育協会

参考図書

学習上の留意点

・学習事項確認のため、小テストを行う
・自己効力感を高める
・過去の問題を取り入れながら、内容の定着をはかる
・円滑なコミュニケーションの方法を身につける
・好感の持たれる人物として成長することを意識させる
・外国人留学生との関わりを通じて異文化への理解を深める
・経済活動、社会活動の視野を広げ、進路を明確にしていく

必要教材（使用予定機材）

学生からの質問受付E-mailアドレス（可能な場合のみ）

kunioka@ast.ac.jp

備　考　欄