

関西経理専門学校 2021年度 講義要項

科目名	学年	担当講師名	開講期間
E x c e l III A c c e s s	2年	服 部 昌 子	前期Excel 後期Access
講義の目的および概要			
<p>めまぐるしく進化する情報社会において、その情報をいかに迅速にかつ正確に処理するかが重要課題となっている。そこで、前期は基本的な表計算機能を踏まえた発展的活用、実務レベルデータの処理を目的とし、後期は、RDBソフトを使いより高度なデータベース処理を身につけることを目的とする。</p>			
講義のテーマ			
<p>基本的なE x c e lの処理を踏まえ、より高度なデータベース機能を理解する。 また、Accessではテーブルとクエリの基本からレポート機能、フォーム機能を理解する。</p>			

月	授業展開・ライセンス取得および指導要領	検定試験の種類	講義形式 学習形態	備考
4	・Excelデータ処理 (中級Ⅰ)		講義	
5	・Excelデータ処理 (中級Ⅱ)		講義	
6	・Excelデータ処理 (上級Ⅰ)		講義	
7	・Excelデータ処理 (上級Ⅱ) 前期試験		講義	
8	夏期休暇			
9	・Access基本操作		講義	
10	・Accessデータ編集		講義	
11	・Access設計・レポート		講義	
12	・総合演習		講義	
1	後期試験		講義	
2				
3				

評定方法			
出席	20 %	定期試験	80 %
レポート	%	その他	%
指定教科書		参考図書	
・30時間でマスター Access 2010 実教出版			
学習上の留意点		必要教材(使用予定機材)	
<p>E x c e lの技能向上のために、検定試験3級以上の技能を身に付けることに留意する。 また、Accessでは習熟度の差に留意しつつ、基本をマスターさせる。</p>			
学生からの質問受付E-mailアドレス(可能な場合のみ)		備考欄	