

関西経理専門学校 2021年度 講義要項

科目名	学年	担当講師名	開講期間
社会保険論	2年	福西豊	前期

講義の目的および概要

会社員に関する社会保険（健康保険・厚生年金保険・介護保険・労災保険・雇用保険）についてのポイントを学習します。具体的には、それぞれの目的や加入する社員の範囲、主な給付内容等です。社会保険は、会社の総務事務の担当者には必須の知識ですが、必ずしも仕事で必要にならなくても個人の生活には生涯関係します。社会保険の学習は決して無駄になりません。

また、会社で行う社会保険に関する事務を実際の届出用紙を使って練習します。社員を採用した時や退職した時にハローワークや日本年金機構に行く届出、健康保険の家族の保険証を作成する届出、毎年定期的に行うことが必要な届出等を事例をもとに記入します。

講義のテーマ

- | | |
|---------------|--------------------------|
| (1) 社会保険の概要 | (7) 社員を採用した時の届出 |
| (2) 健康保険のポイント | (8) 家族の健康保険証が必要な時の届出 |
| (3) 雇用保険のポイント | (9) 社員が退職した時の届出 |
| (4) 労災保険のポイント | (10) 社員が産前産後・育児休業をした時の届出 |
| (5) 年金のポイント | (11) 社員の病気や労災の場合の届出 |
| (6) 労働基準のポイント | (12) 会社が労働保険料を納付する届出 |

月	授業展開・ライセンス取得および指導要領	検定試験の種類	講義形式 学習形態	備考
4	社会保険の概要		講義	
5	健康保険のポイント		講義	
6	雇用保険と労災保険のポイント		講義	
7	年金と労働基準のポイント		講義	
8	事務演習 社員の採用時・退職時		講義	
9	事務演習 社員の病気・出産・育児に関して		講義	
10	事務演習 社会保険の定期的な業務		講義	
11	事務演習 社員の労災や労働保険料		講義	
12	前期試験			
1				
2				
3				

評定方法

出席	30 %	定期試験	70 %	
レポート	%	その他	%	(授業態度等)

指定教科書

給与計算と社会保険の事務がわかる本（成美堂出版）

参考図書

学習上の留意点

学習事項確認のため、復習プリントを行う日がある

必要教材(使用予定機材)

学生からの質問受付E-mailアドレス(可能な場合のみ)

備考欄