

関西経理専門学校 2026年度 講義要項

科目名		学年	担当講師名		開講期間								
給与計算		2 年	山田 亜紀		前期	－	後期	○					
講義の目的および概要													
給与明細書の構成や総支給額から社会保険料・所得税・住民税の控除を行う給与計算の流れを理解する。次に社会保険料を決める仕組みや雇用保険料の計算を教科書で確認する。時間外労働や休日労働の割増計算も練習した後、源泉徴収税額表の見方を確認して給与計算の練習を行う。また、賞与からの社会保険料、所得税の控除の仕方を確認して賞与計算の練習を行う。授業の終盤に、給与所得控除や扶養控除、配偶者控除、保険料控除等の年末調整に必要な書類の確認と年末調整の練習を行う。源泉徴収票への記入を行う。													
講義のテーマ													
(1) 給与計算の流れ (2) 社会保険料・雇用保険料の仕組み (3) 源泉徴収税額表の見方 (4) 簡単な給与計算・賞与計算 (5) 退職者の住民税 (6) 時間外労働・休日労働の割増賃金（原則的なケース） (7) 年末調整の流れ (8) 給与所得控除、扶養控除、配偶者控除、保険料控除 (9) 年末調整及び源泉徴収票の記入													
月	授業展開・ライセンス取得および指導要領							形式					
9	給与計算の流れ							講義					
	社会保険料・雇用保険料の仕組み							講義					
	年末調整についての知識							講義					
10	源泉徴収税額表の見方、扶養親族について							講義					
	簡単な給与計算・賞与計算							講義					
11	時間外労働・休日労働の割増賃金の計算							講義					
	社会保険料の控除、住民税の控除、給与計算の練習							講義					
12	年末調整の流れ、扶養控除・配偶者控除・保険料控除							講義					
	年末調整及び源泉徴収票の記入							講義					
	後期試験							試験					
評定方法													
出席 50 % 定期試験 50 % レポート 0 % その他 0 %													
使用テキスト・参考図書など													
給与計算と社会保険の事務がわかる本（成美堂出版）													
学習上の留意点													
実際の書式に目を通して具体的なイメージをつかんでもらう。 担当教員は、キア社会保険労務士事務所の代表（特定社会保険労務士）として、給与計算や労働・社会保険関係の手続き、労務相談の対応を行う。外国人雇用の分野を得意としており、企業の労務管理を多角的に支援している。													
授業担当者の実務経験について(実務家教員への該当有無)							該当						
学則分類上の科目名称と認定単位数													
教養一般		経営学		簿記		会計学		税法		法学		PC実習	
前期		前期		前期		前期		前期		前期		前期	
後期		後期		後期 1単位		後期		後期		後期		後期	