

関西経理専門学校【通信】2021年度 講義要項

科目名	学年	担当講師名	開講期間
E x c e l III A c c e s s	2年	石原 淳行	前期 (ExcelIII) 後期 (Access)
講義の目的および概要			
<p>めまぐるしく進化する情報社会において、その情報をいかに迅速にかつ正確に処理するかが重要課題となっている。そこで、前期は基本的な表計算機能を踏まえた発展的活用、実務レベルデータの処理を目的とし、後期は、RDBソフトを使いより高度なデータベース処理を身につけることを目的とする。</p>			
講義のテーマ			
<p>基本的なExcelの処理を踏まえ、より高度なデータベース機能を理解する。 また、Accessではテーブルとクエリの基本からレポート機能、フォーム機能を理解する。</p>			

月	授業展開・ライセンス取得および指導要領	検定試験の種類	講義形式 学習形態	備考
4	・Excelデータ処理 (中級Ⅰ)		通信講座	
5	・Excelデータ処理 (中級Ⅱ)		通信講座	
6	・Excelデータ処理 (上級Ⅰ)		通信講座	
7	・Excelデータ処理 (上級Ⅱ) 前期試験		通信講座	
8	夏期休暇			
9	・Access基本操作		通信講座	
10	・Accessデータ編集		通信講座	
11	・Access設計・レポート		通信講座	
12	・総合演習		通信講座	
1	後期試験		通信講座	
2				
3				

評定方法			
出席	%	単位修得試験	50%
レポート	50%	その他	0%
指定教科書		参考図書	
・別途指定			
学習上の留意点		必要教材(使用予定機材)	
<p>通信講座を受講すること。理解できるまで何度も反復で受講すること。 レポート課題については期限内に提出すること。 単位修得試験に合格することにより単位を認定する。</p>			
学生からの質問受付E-mailアドレス(可能な場合のみ)		備考欄	
info@ast.ac.jp			