

関西経理専門学校【通信】2024年度 講義要項

| 科目名 | 学年 | 担当講師名 | 開講期間 |
|---|----|-------|----------------|
| ビジネス法務Ⅲ・Ⅳ | 2年 | 石原 淳行 | 前期(Ⅲ) 後期(Ⅳ) |
| 講義の目的および概要 | | | |
| <p>社会人として、日常生活やビジネスに関連する基礎的法律知識を習得させ、さらにビジネスの実務に役立つ法的知識を身に付け、問題解決能力を育成する。</p> | | | |
| 講義のテーマ | | | |
| <p>ビジネスパーソンとして自ら法的問題点を発見し解決できる法的思考力を身に付け、バランス感覚に優れた社会人としての責任感の育成を図る。</p> | | | |

| 月 | 授業展開・ライセンス取得および指導要領 | 検定試験の種類 | 講義形式 学習形態 | 備考 |
|----|-------------------------------|---------|--------------|----|
| 4 | 企業取引の法務 請負・委任・寄託等の契約 | | 通信講座 | |
| 5 | 企業財産の管理・活用と法務 企業間取引に関する法規制 | | 通信講座 | |
| 6 | 消費者保護関連法 情報の管理と活用に関する法規制 | | 通信講座 | |
| 7 | デジタル社会と法 前期試験 | | 通信講座 | |
| 8 | 夏期休暇 | | | |
| 9 | 広告・表示等に関する法規制 金融等に関する法規制 | | 通信講座 | |
| 10 | 債権の管理と回収 担保、緊急時の債権回収 | | 通信講座 | |
| 11 | 法的紛争の解決方法 民事訴訟手続 | | 通信講座 | |
| 12 | 企業と従業員の関係 国際取引に関する法的諸問題 | | 通信講座 | |
| 1 | 後期試験 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| 評定方法 | | | |
|---|------|--------------|------|
| 出席 | % | 単位修得試験 | 50 % |
| レポート | 50 % | その他 | 0 % |
| 指定教科書 | | 参考図書 | |
| ・別途指定 | | | |
| 学習上の留意点 | | 必要教材(使用予定機材) | |
| <p>通信講座を受講すること。理解できるまで何度も反復で受講すること。 レポート課題については期限内に提出すること。 単位修得試験に合格することにより単位を認定する。</p> | | | |
| 学生からの質問受付E-mailアドレス(可能な場合のみ) | | 備考欄 | |
| info@ast.ac.jp | | | |