

関西経理専門学校 2021年度 講義要項

科目名	学年	担当講師名	開講期間
商業簿記Ⅲ・Ⅳ	2年	木上 かおる	前期Ⅲ 後期Ⅳ
講義の目的および概要			
商業簿記の基本的な学習から検定受験合格までの実力を身につける。また簿記の学習を通して、物事を合理的に考案し、正確、迅速に処理する能力や思考力を養う。			
講義のテーマ			
日本商工会議所主催の簿記検定試験2級、全国経理教育協会主催の簿記検定試験1級会計の合格を目標とする。			

月	授業展開・ライセンス取得および指導要領	検定試験の種類	講義形式 学習形態	備考
4	日商簿記3級、2級の検定対策 模擬問題答練		講義	
5	日商簿記3級、2級の検定対策 模擬問題答練		講義	
6	日商簿記2級、3級の模擬問題答練	日商簿記検定試験2級	講義	
7	現金、有価証券取引、手形取引 固定資産取引、特殊商品売買 前期試験	全経簿記検定試験2級	講義	
8	夏期休暇			
9	社債会計 株式会社会計		講義	
10	伝票会計 帳簿組織 本支店会計		講義	
11	日商簿記2級の検定対策 日商簿記2級の模擬問題答練、解説 全経1級会計の模擬問題答練、解説	日商簿記検定試験2級 全経簿記検定試験2級	講義	
12	日商簿記2級の模擬問題答練、解説 全経1級会計の模擬問題答練、解説		講義	
1	後期試験		講義	
2		日商簿記検定試験2級 全経簿記検定試験1級会計		
3				

評価方法			
出席	50%	定期試験	50%
レポート	0%	その他	0%
指定教科書		参考図書	
・日商簿記検定問題集 2級商業簿記 (実教出版)			
学習上の留意点		必要教材(使用予定機材)	
復習重視			
学生からの質問受付E-mailアドレス(可能な場合のみ)		備考欄	
授業担当者の実務経験について			
サウスウッド税理士事務所の勤務税理士として、一般社団法人や特定非営利活動法人(NPO法人)の設立と運営について取り組む。また同時に、外資系翻訳企業の経理・総務責任者としても勤務し、企業の経理実務に精通している。			