

関西経理専門学校 2023年度 講義要項

科目名	学年	担当講師名	開講期間
ExcelⅢ Access	2年	服部昌子	前期 (ExcelⅢ) 後期 (Access)
講義の目的および概要			
<p>めまぐるしく進化する情報社会において、その情報をいかに迅速にかつ正確に処理するかが重要課題となっている。そこで、前期は基本的な表計算機能を踏まえた発展的活用、実践レベルで活用できるデータの処理の習得を目的とし、後期は、RDBソフトを使いより高度なデータ処理を身につけることを目的とする。</p>			
講義のテーマ			
<p>基本的なExcelの処理を踏まえ、より高度な関数やデータベース機能を理解し、データ分析などの実践につなげる。また、後期においてはAccessの操作を通してデータベースの基礎となるテーブル設計および、クエリによるデータ抽出加工を習得し、さらに応用としてレポート機能、フォーム機能までを習得しデータ処理能力の向上を目指す。</p>			

月	授業展開・ライセンス取得および指導要領	検定試験の種類	講義形式 学習形態	備考
4	・Excelデータ処理 (中級Ⅰ)		講義	
5	・Excelデータ処理 (中級Ⅱ)		講義	
6	・Excelデータ処理 (上級Ⅰ)		講義	
7	・Excelデータ処理 (上級Ⅱ) 前期試験	日商PC検定 データ活用3級	講義	
8	夏期休暇			
9	・Access基本操作		講義	
10	・Accessデータ編集		講義	
11	・Access設計・レポート		講義	
12	・総合演習		講義	
1	後期試験		講義	
2				
3				

評定方法	
出席 20 %	定期試験 70 %
レポート %	その他 10 %
指定教科書	参考図書
・30時間でマスター Access2013(Windows8対応) 実教出版	・30時間でマスター Excel2019(Windows10対応) 実教出版
学習上の留意点	必要教材(使用予定機材)
Excelの技能向上のために、検定試験3級以上の技能を身に付けることに留意する。 また、Accessでは習熟度の差に留意しつつ、基本をマスターさせる。	
学生からの質問受付E-mailアドレス(可能な場合のみ)	備考欄
	授業内の課題提出をもって出席とする