

関西経理専門学校 2026年度 講義要項

科目名		学年	担当講師名		開講期間							
人的資源管理		2 年	小川 宗彦		前期	－	後期	○				
講義の目的および概要												
次にあげる内容について、教科書に則して学ぶ。												
・日本及び諸外国における人的資源管理の背景・特徴などについて ・雇用形態の多様化と人事制度、雇用管理・人事評価について ・企業における従業員の能力開発とキャリア開発について ・労務管理と労使関係について												
講義のテーマ												
・この講義では、人的資源管理の基礎的な内容にとどまらず、最近関心が高まりつつあるメンタルヘルスの内容も含めて関連知識を広く学ぶことをテーマとする。												
月	授業展開・ライセンス取得および指導要領							形式				
4												
5												
6												
7												
8												
9	人材資源管理の概念と理論・背景、経営戦略と人材資源管理 雇用形態の多様化と人事制度							講義				
10	雇用管理、人事評価と昇進・昇格 報酬制度と福利厚生							講義				
11	能力開発と組織開発、労働時間と多様な勤務形態							講義				
12	労務管理と労使関係							講義				
1	後期試験											
2												
3												
評定方法												
出席		30 %	定期試験		30 %							
レポート		30 %	その他		10 %	(ミニテスト)						
使用テキスト・参考図書など												
・『人的資源管理 第2版』上林憲雄・庭本佳子 著 (中央経済社) ・グロービスMBA組織と人材マネジメント グロービス経営大学院 著 佐藤剛 監修 ダイヤモンド社 ・特定非営利活動法人経営能力開発センター編 『経営学検定試験公式テキスト 経営学の基本』 中央経済社												
学習上の留意点												
・講義では日本経済新聞からトピックな内容を輪読します。自らが経営管理者となったことをイメージして受講されたい。論述による文書作成能力、企画文書作成の技能を経営者視点で指導する。 担当教員は、税理士・行政書士として会計事務所を経営する傍ら、神戸大学大学院経営学研究科の研究生として知的資産経営や会計学の研究を行う。豊富な実務経験と最新の経営理論を融合させ。中小企業の強みを生かす実践的な経営サポートを追及している。												
授業担当者の実務経験について(実務家教員への該当有無)						該当						
学則分類上の科目名称と認定単位数												
教養一般		経営学		簿記		会計学		税法	法学		PC実習	
前期		前期		前期		前期		前期		前期		前期
後期		後期	2単位	後期		後期		後期		後期		後期