■二重線内は、学校記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 求　人　票 | ■求人番号 |  |
|  | ■企業コード |  |
|  | ■受付印 | 　　　　年　　月　　日 |
|  | （対象：　　　　年３月卒業生・既卒生） |  |
|  |
|  |  |  |  |
| フリガナ |  | 既卒者の応募 | [ ] 可 [ ] 否 |
| 会社名 |  | 留学生の応募 | [ ] 可 [ ] 否 |
| 留学生採用実績 | [ ] 有 [ ] 無 |
| 障がい者雇用実績 | [ ] 有 [ ] 無 |
| 所在地 | 〒 | 設立 | 西暦　　 　　年　 　月 |
|  | 系列 |  |
| TEL 　　　　　　　　　 FAX  | 資本金 |  |
| 書　類提出先 | 〒 | 株式 | □１部 □２部 |
|  | 区分 | □店頭登録 |
| TEL 　　　　　　　　 FAX  | 年商 |  |
| 代表者役職 |  | （ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ）氏 名 |  | 従　業　員　数 |
| 採用担当 | 部署名 |  | 男 子 | 名 |
| 担当者 | 役 職 | ( ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ )氏 名 | 女 子 | 名 |
| 合 計 | 名 |
| 業 種 |  |
| 事業内容 |  | 会社の特徴 |  |
| 募　集　職　種 | 勤　務　地 | 採用予定人数 |
|  |  | 名 |
| 職 務 内 容 | ※具体的にお願いします。 |
|  | 基　本　給 | 　　　手当 | 　　　手当 | 合　計 | 通勤交通費 | [ ] 支給（全額・　　　円まで）[ ] 無 |
| １年課程※経理実務科 | 円 | 　　　　　円 | 　　　　　円 | 　　　　　円 | 昇給 | 年 　 回　　　 　　　　％ |
| 賞与 | 年 　 回 約　 ヵ月前年実績 |
| 寮・社宅 | [ ] 有（　 　 ） [ ] 無 |
| ２年課程※経理専門学科※経営学科※通信制経理専門学科 | 円 | 円 | 円 | 円 | 加入保険 | [ ] 各種社会保険（厚生・健康・雇用・労災）その他（　　　　　）　[ ] 無 |
| 各種手当の説明 | ※固定残業手当がある場合は金額と算出根拠（労働時間等）を明記ください。 |
| 勤務時間 | 平日 | 時　 　分 ～　 時 　 分 | 土曜 | 時　 分 ～　 時 　 分 | ﾌﾚｯｸｽﾀｲﾑ制 | [ ] 有 [ ] 無 |
| 残業 | 有 （月間 日 時間位） ・ 無 | 休日 | 週休２日制（完全・隔週・月　　 回）曜日（ ）その他（　　　 　　 　）※年間休日合計　　 日 |
| 交代勤務 | [ ] 有 [ ] 無 |
| 研修制度 | [ ] 有（期間・内容　　　　　　　　 　　　　　　　　 　　）　　 　[ ]  無 |
| 説明会 | [ ] 有（ [ ] 随時 ・ [ ] 日程別紙 ）・ [ ] 無 | 会社訪問 | [ ] 可 　 　[ ] 不可 |
| 応募方法 | [ ] 学校経由応募　　[ ] 自由応募 [ ] その他(　　　　　　　　　　　　　　　) | 履 歴 書 | [ ] 手書きのみ　[ ] パソコン作成のみ　[ ] 不問 |
| 応 募 書 類 | [ ] 履歴書　[ ] 成績証明書　[ ] 卒業見込証明書　[ ] 健康診断書　[ ] 作品　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 受付期間 | 月　 　日 ～　　　月　 　日　・ 随時　　　　　　 | 試 験 内 容 | [ ]  面 接 [ ]  適 性 [ ]  専 門 [ ]  常 識 [ ]  作 文[ ]  そ の 他（　　　　　　　　　　　　　 　　　 　） |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | 担当者 |  |

|  |
| --- |
| その他、説明会のご案内、会社情報、条件、学生に期待する事がございましたらご記入ください。 |
|  |  |