　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　■二重線内は、学校記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 求　人　票 | | | | | | | | | | | | ■求人番号 | | | |  | | | |
|  | | | | ■企業コード | | | |  | | | |
|  | | | | ■受付印 | | | | 年　　月　　日 | | | |
|  | | | | （対象：　　　　年３月卒業生・既卒生） | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| フリガナ | | | |  | | | | | | | | | | | | | 既卒者の応募 | | | | | 可 否 | |
| 会社名 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 留学生の応募 | | | | | 可 否 | |
| 留学生採用実績 | | | | | 有 無 | |
| 障がい者雇用実績 | | | | | 有 無 | |
| 所在地 | | | | 〒 | | | | | | | | | | | | | 設立 | | | | | 西暦　　 　　年　 　月 | |
|  | | | | | | | | | | | | | 系列 | | | | |  | |
| TEL 　　　　　　　　　 FAX | | | | | | | | | | | | | 資本金 | | | | |  | |
| 書　類  提出先 | | | | 〒 | | | | | | | | | | | | | 株式 | | | | | □１部 □２部 | |
|  | | | | | | | | | | | | | 区分 | | | | | □店頭登録 | |
| TEL 　　　　　　　　 FAX | | | | | | | | | | | | | 年商 | | | | |  | |
| 代表者役職 | | | |  | | | | | （ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ）  氏 名 | |  | | | | | | 従　業　員　数 | | | | | | |
| 採用担当 | | | | 部署名 | |  | | | | | | | | | | | 男 子 | | | | | 名 | |
| 担当者 | | 役 職 | | | | ( ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ )  氏 名 | | | | | | | 女 子 | | | | | 名 | |
| 合 計 | | | | | 名 | |
| 業 種 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | |  | | | | | | | | | 会社の特徴 | |  | | | | | | | | |
| 募　集　職　種 | | | | | | | | 勤　務　地 | | | | | | | | | | | | | 採用予定人数 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | 名 | | |
| 職 務 内 容 | ※具体的にお願いします。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 基　本　給 | | | | | 手当 | | | 手当 | | | 合　計 | | 通勤交通費 | | | 支給（全額・　　　円まで）無 | | | | | |
| １年課程  ※経理実務科 | | 円 | | | | | 円 | | | 円 | | | 円 | | 昇給 | | | 年 　 回　　　 　　　　％ | | | | | |
| 賞与 | | | 年 　 回 約　 ヵ月前年実績 | | | | | |
| 寮・社宅 | | | 有（　 　 ） 無 | | | | | |
| ２年課程  ※経理専門学科  ※経営学科  ※通信制  経理専門学科 | | 円 | | | | | 円 | | | 円 | | | 円 | | 加入保険 | | | 各種社会保険  （厚生・健康・雇用・労災）  その他（　　　　　）　無 | | | | | |
| 各種手当の説明 | | | | | ※固定残業手当がある場合は金額と算出根拠（労働時間等）を明記ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 勤務時間 | | | 平日 | | 時　 　分 ～　 時 　 分 | | | | | | | 土曜 | | 時　 分 ～　 時 　 分 | | | | | ﾌﾚｯｸｽﾀｲﾑ制 | | | | 有 無 |
| 残業 | | | 有 （月間 日 時間位） ・ 無 | | | | | | | | | 休日 | | 週休２日制（完全・隔週・月　　 回）曜日（ ）  その他（　　　 　　 　）※年間休日合計　　 日 | | | | | | | | | |
| 交代勤務 | | | 有 無 | | | | | | | | |
| 研修制度 | | | 有（期間・内容　　　　　　　　 　　　　　　　　 　　）　　 　 無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 説明会 | | | 有（ 随時 ・ 日程別紙 ）・ 無 | | | | | | | | | | 会社訪問 | | 可 　 　不可 | | | | | | | | |
| 応募方法 | | | 学校経由応募　　自由応募  その他(　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | 履 歴 書 | | 手書きのみ　パソコン作成のみ　不問 | | | | | | | | |
| 応 募 書 類 | | | 履歴書　成績証明書　卒業見込証明書　健康診断書　作品　その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付期間 | | | 月　 　日 ～　　　月　 　日　・ 随時 | | | | | | | | | | 試 験 内 容 | | 面 接  適 性  専 門  常 識  作 文  そ の 他（　　　　　　　　　　　　　 　　　 　） | | | | | | | | |
| Ｅ－ｍａｉｌ | | |  | | | | | | | | | | | | 担当者 | |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| その他、説明会のご案内、会社情報、条件、学生に期待する事がございましたらご記入ください。 |
|  |  |